

# Algemene Voorwaarden – WZ Finances (v.o.f.)

Versie: 01-01-2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op zowel particuliere als zakelijke opdrachtgevers en worden beschikbaar gesteld via de website en als bijlage bij offertes.

## Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** WZ Finances v.o.f., gevestigd te Haarlem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99326434.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon (Consument) of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer Opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
- **Consument:** de Opdrachtgever die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
- **Zakelijke Opdrachtgever:** de Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- **Opdracht / overeenkomst:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorafgaande wordt ruim uitgelegd en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- **Bescheiden:** alle door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens, en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer en worden bij elke offerte en overeenkomst beschikbaar gesteld.
2. Door het verstrekken van een Opdracht aanvaardt Opdrachtgever deze algemene voorwaarden.
3. Afwijkingen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra:
  - a. Opdrachtgever de offerte schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard; of
  - b. Opdrachtnemer feitelijk met de werkzaamheden is gestart. Voor Consumenten worden werkzaamheden uitsluitend aangevangen na schriftelijke of elektronische aanvaarding.

## Artikel 4 – Uitvoering van de werkzaamheden

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, conform de geldende professionele standaarden.

2. *Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting.*
3. *Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden door derden te laten verrichten. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden conform de in lid 1 van dit artikel genoemde professionele standaard.*
4. *Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van alle benodigde gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft voor het vervullen van haar taak.*
5. *Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te late aanlevering van informatie door Opdrachtgever.*

## **Artikel 5 – Tarieven, facturatie en betaling**

1. *Werkzaamheden worden verricht op basis van een vast tarief, abonnement of uurtarief, zoals overeengekomen.*
2. *Opdrachtnemer is gerechtigd tarieven jaarlijks te indexeren.*
3. *Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.*
4. *Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.*
5. *Vanaf dat moment is Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd (bij zakelijke klanten: wettelijke handelsrente).*
6. *Alle (buiten)gerechtelijke incassokosten komen bij zakelijke klanten volledig voor rekening van Opdrachtgever. Voor Consumenten zijn de incassokosten slechts te verhalen indien de Opdrachtnemer heeft gehandeld overeenkomstig de Wet Incassokosten.*

## **Artikel 6 – Opschorting en zekerheden**

1. *Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten indien Opdrachtgever:*
  - a. *zijn betalingsverplichtingen niet nakomt; of*
  - b. *andere verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.*
2. *Opdrachtnemer is in dat geval niet aansprakelijk voor eventuele schade die hieruit voortvloeit.*
3. *Ten aanzien van Consumenten geldt het voorgaande uitsluitend indien en voor zover de opschorting proportioneel is.*

## **Artikel 7 – Aansprakelijkheid**

1. *De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.*
2. *Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende werkzaamheden in de twaalf maanden voorafgaand aan het schadevooral in rekening is gebracht.*
3. *De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot directe schade.*
4. *Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.*
5. *Opdrachtnemer is voor fouten van door haar ingeschakelde derden aansprakelijk overeenkomstig artikel 6:76 BW.*
6. *Voor Consumenten geldt dat beperkingen van aansprakelijkheid slechts van toepassing zijn voor zover wettelijk toegestaan.*

## **Artikel 8 – Vervaltermijn**

1. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever niet binnen 6 maanden na ontdekking, dan wel het redelijkerwijs kunnen ontdekken van de schade, Opdrachtnemer schriftelijk aansprakelijk stelt.
2. Ten aanzien van Consumenten bedraagt deze termijn 12 maanden om de termijn niet onredelijk bezwarend te laten zijn conform art. 6:237 BW.

## **Artikel 9 – Beëindiging en ontbinding**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtgever:
  - a. in verzuim is;
  - b. failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
  - c. onder bewind of curatele wordt gesteld;
  - d. handelt in strijd met wet- of regelgeving.
3. Indien Opdrachtgever de Opdracht annuleert nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, maar vóór aanvang van de werkzaamheden, is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van 20% van het totaal overeengekomen bedrag, tenzij toepassing van dit boetebeding naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.
4. Reeds verrichte werkzaamheden worden bij beëindiging direct opeisbaar.

## **Artikel 10 – Overmacht**

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen indien sprake is van overmacht.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan storingen in automatisering, ziekte, overheidsmaatregelen en uitval van derden.

## **Artikel 11 – Geheimhouding en gegevens**

1. Opdrachtnemer zal vertrouwelijke gegevens geheimhouden, tenzij wettelijke verplichtingen anders bepalen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd digitale communicatie en opslag te gebruiken en is niet aansprakelijk voor datalekken buiten haar redelijke invloedssfeer. Een en ander geldt uitsluitend voor zover Opdrachtnemer heeft voldaan aan haar zorgplicht op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## **Artikel 12 – Klachten**

1. Klachten over werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk na constatering schriftelijk te worden gemeld.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## **Artikel 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen met zakelijke Opdrachtgevers worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.
3. Voor Consumenten geldt de wettelijke bevoegde rechter.